



**DEIN LANDKREIS.
DEINE ZUKUNFT.**



LANDRATSAMT

**DEIN LANDKREIS.
DEINE ZUKUNFT.**

DEIN LANDKREIS. DEINE ZUKUNFT.

Heimat ist für Dich mehr als ein Lebensgefühl? Du möchtest nicht nur Deine Zukunft, sondern auch die Zukunft Deines Umfelds mitgestalten? Du bist kontaktfreudig und möchtest an einer modernen Verwaltung der Zukunft mitarbeiten?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

WIR BIETEN DIR:

- Vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildungsinhalte
- Herausfordernde Aufgaben mit viel Lernpotenzial sowie
- Freiraum für eigene Ideen und Lösungsansätze
- Angemessene Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Wöchentliche Lernnachmittage
- Gute Zukunftsperspektiven mit der Möglichkeit, sich fachlich weiter zu qualifizieren
- Hohe Übernahmechance
- Krisensicheren Arbeitsplatz

**BEWIRB
DICH JETZT
ONLINE!**



WWW.LRA-MUE.DE/KARRIERE

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER (M/W/D)

Als Verwaltungsfachangestellte_r stehen Dir eine Vielzahl an Einsatzmöglichkeiten offen. Du bist Fachkraft für Fragen zu geltendem Recht, mit Personalangelegenheiten betraut, erledigst alles rund um Haushalts- und Rechnungswesen und kümmerst Dich um die Anliegen der Bürger.

VORAUSSETZUNGEN

- Guter qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder mittlerer Bildungsabschluss
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Flexibilität
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Lernen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamgeist
- Eigenständige konzentrierte Arbeitsweise



PRAKTISCHE ABSCHNITTE

in verschiedenen Fachbereichen des Landratsamtes

- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Struktur, Stellung und Aufgaben des Ausbildungsbetriebes
- Haushaltswesen
- betriebliche Organisation
- Rechnungswesen
- Personalwesen
- allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- fallbezogene Rechtsanwendung
- Kommunalrecht

THEORETISCHE ABSCHNITTE

Blockunterricht in der Berufsschule für Rechts- und Verwaltungsberufe in München

- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Verwaltungshandeln
- Personalwesen
- Politik und Gesellschaft
- Rechnungswesen
- Deutsch, Englisch
- Religion/Ethik
- Textverarbeitung
- Datenverarbeitung
- Sport

Fachlehrgänge bei der Bayerischen Verwaltungsschule: zwei Lehrgänge pro Ausbildungsjahr; Unterbringung in einem der BVS-Ausbildungszentren (München, Holzhausen, Lauingen, Neustadt)

- Vertiefen der Lerninhalte aus der Berufsschule
- Vermittlung von Kenntnissen in Rechtsfächern, Wirtschafts-, Finanz und Verwaltungslehre
- Durchführung fachbezogener Projekte
- 20 Klausuren auf 3 Ausbildungsjahre verteilt
- Zwischenprüfung in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres
- Abschlussprüfung im Frühjahr/Sommer des 3. Ausbildungsjahres



„MIR WAR WICHTIG, EINE AUSBILDUNG ZU FINDEN, BEI DER ICH KONTAKT ZU KUNDEN HABE, ABER AUCH EIGENSTÄNDIG BÜRO- BZW. VERWALTUNGSAUFGABEN ERLEDIGEN DARF. DIE AUSBILDUNG IM LANDRATSAMT IST SEHR ABWECHSLUNGSREICH. MAN BEKOMMT EINBLICKE IN DIE UNTERSCHIEDLICHEN FACHBEREICHE.“

SEP
START

3
JAHRE

STRASSENWÄRTER (M/W/D)

Du wirst als flexible Fachkraft für die Instandhaltung des ca. 300 km langen, kreiseigenen Straßennetzes eingesetzt. Mit Hilfe modernster, kommunaler Nutzfahrzeuge erledigst Du sämtliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit im Landkreis Mühldorf a. Inn.

Als Straßenwärter_in kontrollierst Du Verkehrswege auf Schäden, wartest und hältst sie instand. Du beseitigst Verschmutzungen, sicherst Bau- und Unfallstellen und übernimmst den Räum- und Streudienst.

VORAUSSETZUNGEN

- Guter qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder mittlerer Bildungsabschluss
- Handwerkliches Geschick
- Interesse und technisches Verständnis zum selbstständigen Führen von modernen Arbeitsmaschinen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Teamarbeit im Freien



PRAKTISCHE ABSCHNITTE

überwiegend im Außendienst

- Kontrollieren des Straßennetzes
- Instandsetzen von Fahrbahnen
- Unterhalten von Entwässerungseinrichtungen
- Anbringen von Verkehrszeichen und Leiteinrichtungen
- Pflege von Grünanlagen und Bäumen
- Sicherung von Arbeits- und Unfallstellen
- Umgang mit modernen Geräten und Maschinen sowie deren Wartung
- Winterdienst

THEORETISCHE ABSCHNITTE

Blockunterricht in der
Berufsschule in Würzburg

- Holzbau
- Schalungsbau
- Betonbau
- Metallbau
- Mauerwerksbau
- Kanalbau

Überbetriebliche Lehrgänge in
Gerolzhofen

- Arbeitssicherheit
- Landschafts- und Umweltschutz
- Straßenunterhalt
- Vermessungskunde
- Rechtsgrundlagen
- Winterdienst
- Verkehrszeichen

„ICH BIN GERN AN DER FRISCHEN LUFT UND MAG DIE ABWECHSLUNG IM BERUF. MIR GEFÄLLT ES, MIT VIELEN MASCHINEN ZU ARBEITEN UND DEN FÜHRERSCHEIN DER KLASSE C/CE HABE ICH AUCH IN DER TASCHE.“



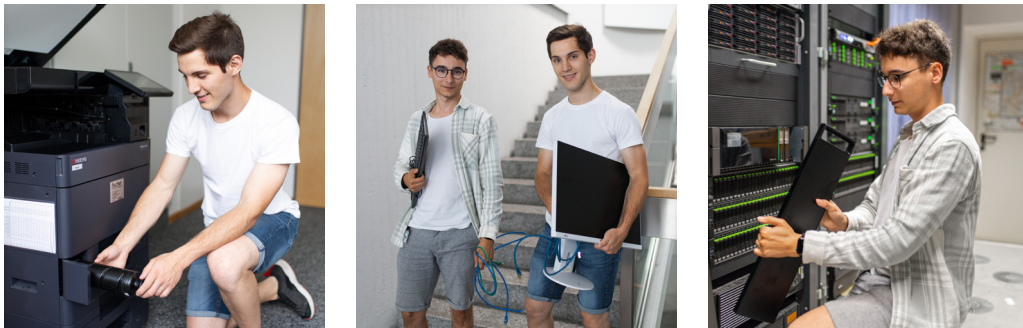
SEP
START

3
JAHRE

FACHINFORMATIKER FÜR SYSTEMINTEGRATION (M/W/D)

Als Fachinformatiker_in für Systemintegration konfigurierst und administrierst Du die zentrale IT-Infrastruktur des Landratsamtes. Neben der Administration von Netzwerk, Firewall und Server fällt darunter auch die Administration der Client-PCs. Zusätzliche Aufgaben umfassen den erweiterten BenutzerSupport sowie die Beschaffung von Hard- und Software unter fachlichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten.

Bei offenen Fragen oder Problemen und Störungen stehst Du den Mitarbeitern des Landratsamtes beratend zur Seite.



VORAUSSETZUNGEN

- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss mit guten Noten in Mathematik und Informatik
- Freude und Neugier am Umgang mit Computer und Technik
- Logisches Denkvermögen sowie Organisationsfähigkeit
- Technisches, mathematisches und kaufmännisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfreude und Teamgeist
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln
- Aneignen von Fertigkeiten und Kenntnissen
- Selbstständige Arbeitsweise

PRAKTISCHE ABSCHNITTE

in verschiedenen Fachbereichen des Landratsamtes

- Anwenderunterstützung
- Mitarbeiterschulungen
- Druckerwartung
- Datensicherung
- Bildbearbeitung
- Softwareupdates
- Wartung der elektronischen Schließanlage
- Benutzerkontenverwaltung
- Betreuung der Zeiterfassungssoftware
- Inventarisierung der Hardware
- Aktualisierung der Website
- Konfiguration, Aufbau und Austausch der Hardware
- Unterstützung bei der Digitalisierung des Landratsamtes

THEORETISCHE ABSCHNITTE

in der Berufsschule in Traunstein

- Anwendungsentwicklung und Programmierung
- IT-Systeme
- Kaufmännische Steuerungskontrolle (Rechnungswesen)
- Betriebswirtschaftliche Prozesse
- Deutsch, Englisch, Religion/Ethik
- Sport
- Politik und Gesellschaft



„MIR GEFÄLLT DIE VIELSEITIGKEIT DES BERUFES, DA MAN JEDEN TAG ANDERE AUFGABEN ZU LÖSEN HAT.“

SEP
START

3
JAHRE

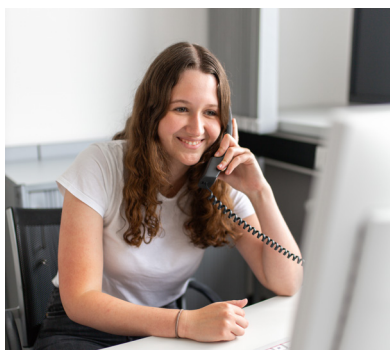
BEAMTENANWÄRTER FÜR EIN STUDIUM ZUM

DIPLOM-VERWALTUNGSWIRT (FH) – KOMMUNALVERWALTUNG(M/W/D)

Als Dipl.-Verwaltungswirt_in bist Du in den Fachbereichen vielseitig einsetzbar. Du löst anspruchsvolle rechtliche Fragestellungen und wirst während des Studiums auch auf spätere Führungsaufgaben vorbereitet. Ein ausgeprägtes Interesse an Rechts- und Wirtschaftsfächern ist ebenso wichtig wie die Freude am Umgang mit Menschen.

VORAUSSETZUNGEN

- Mindestens unbeschränkte Fachhochschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen zur Berufung in das Beamtenverhältnis, u. a. deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines EU-Staates
- Erfüllen der gesundheitlichen Eignung
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Bayerischen Landespersonalausschusses im Herbst jeden Jahres – www.lpa.bayern.de
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamgeist
- Eigenständige konzentrierte Arbeitsweise



„DIE THEORETISCHEN KENNTNISSE KANN
ICH GLEICH IM PRAKTIKUM UMSETZEN.“

BERUFSPRAKTISCHES STUDIUM

in verschiedenen Fachbereichen des Landratsamtes

- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Struktur, Stellung und Aufgaben des Ausbildungsbetriebes
- Haushaltswesen
- betriebliche Organisation
- Rechnungswesen
- Personalwesen
- allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- fallbezogene Rechtsanwendung
- Kommunalrecht

STUDIENINHALTE

an der Hochschule für den öffentlichen Dienst Bayern in Hof

- Öffentliches und privates Recht (z. B. Staatsrecht, allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Baurecht, Sozialrecht, Privatrecht)
- Wirtschaft- und Finanzlehre (z. B. BWL, VWL, Kommunale Wirtschaftsführung)
- Sozialwissenschaften
- Informatik
- Datenschutz
- Verwaltungsorganisation und Geschäftsprozesse
- Personalmanagement
- Kommunikationstraining



**BEZAHLUNG WÄHREND
DES STUDIUMS +
KOSTENLOSER WOHN-
PLATZ AM STUDIENORT
HOF/OBERFRANKEN**

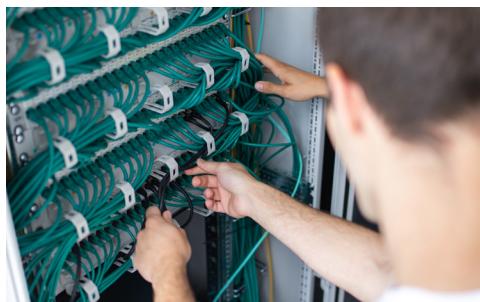
OKT
START

3
JAHRE

BEAMTENANWÄRTER FÜR EIN STUDIUM ZUM

DIPLOM- VERWALTUNGSINFORMATIKER (FH) – KOMMUNALVERWALTUNG (M/W/D)

Das Studium soll Dir insbesondere die Fähigkeit vermitteln, konkrete Anwendungsfelder und Bedürfnisse für Informationssysteme, die aus der Praxis entstehen, selbstständig zu analysieren und Lösungen nach dem Stand von Technik und Wissenschaft zu entwerfen, zu beschaffen, zu implementieren und zu betreiben.



VORAUSSETZUNGEN

- Mindestens unbeschränkte Fachhochschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- In den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch einen Notendurchschnitt von mindestens 3,0
- Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen zur Berufung in das Beamtenverhältnis, u. a. deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines EU-Staates
- Freude und Neugier am Umgang mit Computer und Technik
- Erfüllen der gesundheitlichen Eignung
- Erfolgreiche Teilnahme am Einstellungstest (Anmeldung mit den Bewerbungsunterlagen bei der Einstellungsbehörde)
- Logisches Denkvermögen sowie Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfreude und Teamgeist
- Selbstständige Arbeitsweise

BERUFSPRAKTISCHES STUDIUM

im Landratsamt

- Anwenderunterstützung
- verschiedene Einsatzgebiete der Informationstechnologie
- Produktive Umsetzung theoretischer Kenntnisse durch unmittelbare Anwendung in der Praxis
- Mitarbeit bei Informatik-Projekten
- Einblick in organisatorische Strukturen und Problemlösungen in der Verwaltung

STUDIENINHALTE

an der Hochschule für angewandte Wissenschaft in Hof

- mathematische, betriebswirtschaftliche und physikalische Grundlagen
- Kerninformatik (Informationsstrukturen, Programmiersprachen, Datenverarbeitungssysteme)
- Basis für fachspezifische Denkweise
- Grundkenntnisse der Informatik
- Selbstständige Software-Entwicklung

an der Hochschule für den öffentlichen Dienst Bayern in Hof

- Allgemeines Staats- und Verwaltungsrecht
- Datenschutz
- Recht der Informationstechnologie einschließlich Vertragsrecht
- Wirtschaftsführung in der öffentlichen Verwaltung
- Verwaltungsorganisation und Geschäftsprozesse
- Personalmanagement
- Kommunikationstraining
- DV-Anwendungen
- Beschaffung von IT-Leistungen

„DAS LANDRATSAMT ZAHLT SOGAR
WÄHREND MEINES STUDIUMS.“

OKT
START
3
JAHRE

DEIN PRAKTIKUM IM LANDRATSAMT

Du möchtest mehr über die öffentliche Verwaltung und Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst erfahren?



PFLICHTPRAKTIKUM

Praktikumsplätze für folgende Studiengänge:

- Soziale Arbeit
- Pädagogik
- Landschaftsarchitektur
- Umweltsicherung
- Energiemanagement
- Architektur/Bauingenieurwesen
- Jura

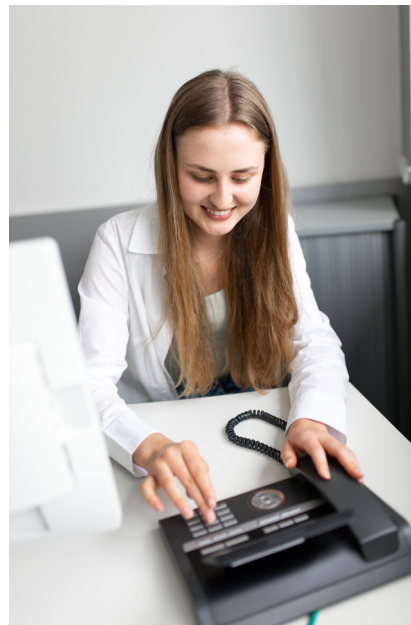
SCHNUPPER-/ SCHULPRAKTIKUM

Schüler und Schülerinnen der:

- Mittelschulen
- Realschulen
- Wirtschaftsschulen
- Gymnasien

Einsatz in einem der vielen Fachbereiche:

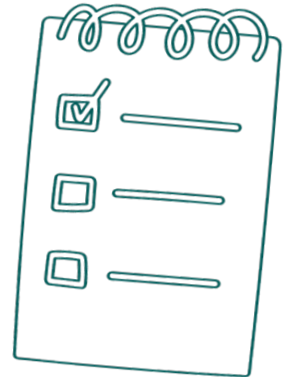
- Haupt- und Personalverwaltung
- Finanzverwaltung
- Kommunalaufsicht
- Amt für Soziales und Senioren
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Verkehrswesen/Öffentlicher Personennahverkehr
- Abfallwirtschaft
- Amt für Jugend und Familie
- Hoch- und Tiefbau



RICHTIG BEWERBEN

ZUR BEWERBUNG GEHÖREN:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Bewerbungsfoto
- Schulzeugnis/Hochschulzeugnis
- Praktikumszeugnis
- Arbeitszeugnis



INFORMIERE DICH ÜBER DEN BERUF UND DAS LANDRATSAMT. DENKE AN DIE RICHTIGE ANREDE, ACHE AUF DEINE RECHTSCHREIBUNG. VERWENDE DIE HÖFLICHKEITSFORM UND VERMEIDE ABKÜRZUNGEN.“

DER WEG ZU DEINER ONLINE-BEWERBUNG



WWW.LRA-MUE.DE/KARRIERE

DEINE ANSPRECHPARTNERINNEN

Personalleiterin Gabriele Richter

Telefon: 08631 699-643

E-Mail: gabriele.richter@lra-mue.de

Ausbildungsleiterin Julia Bauer

Telefon: 08631 699-928

E-Mail: julia.bauer@lra-mue.de

LANDRATSAMT MÜHLDFORF A. INN

Töginger Str. 18

84453 Mühldorf a. Inn

www.lra-mue.de/karriere

FOLGE UNS



Landkreis Mühldorf a. Inn



[landkreis.muehdorf](https://www.instagram.com/landkreis.muehdorf)